



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "M.O. ATTILIO BAGNOLINI"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via Boldrini, 28-28844 **VILLADOSSOLA (VB)** tel. 032451414
e-mail: vbic812006@istruzione.it **pec:** vbic812006@pec.istruzione.it
sito: www.icbagnolini.it C.M.: VBIC812006 C.F. 92012030034



I.C. - "M.O. ATTILIO BAGNOLINI"-VILLADOSSOLA
Prot. 0003675 del 08/03/2024
I (Uscita)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)
CUP: D84D23004830006
Cod. identificativo M4C1I2.1-2023-38938

OGGETTO: Conferimento Incarico a Titolo Oneroso alla DSGA per “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del Progetto”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTE le istruzioni operative trasmesse dal M.I.M. in data 15/11/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 28 dell' 11/12/2023 di adesione al progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "M.O. ATTILIO BAGNOLINI"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via Boldrini, 28-28844 **VILLADOSSOLA (VB)** tel. 032451414
e-mail: vbic812006@istruzione.it **pec:** vbic812006@pec.istruzione.it
sito: www.icbagnolini.it C.M.: VBIC812006 C.F. 92012030034



VISTO il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR ;

VISTO il programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 33 del 24/01/2024;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

CONSIDERATO che "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto";

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e nei compiti istituzionali del Dsga;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel progetto "Digital school" afferente alla linea di investimento "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali" (D.M. 66/2023)

Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 – Affidamento di un incarico di supporto tecnico e organizzativo

Di affidare alla DSGA Raffaella Minacci l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero Progetto finanziato con il PNRR - Linea di Investimento 2.1 " Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali" (D.M. 66/2023)

Art. 2 – Durata Incarico di supporto tecnico e organizzativo

L'incarico prevede il riconoscimento di un numero massimo di ore pari a 237 a decorrere dalla data del presente decreto, fino al termine delle operazioni del progetto.



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "M.O. ATTILIO BAGNOLINI"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via Boldrini, 28-28844 **VILLADOSSOLA (VB)** tel. 032451414
e-mail: vbic812006@istruzione.it **pec:** vbic812006@pec.istruzione.it
sito: www.icbagnolini.it C.M.: VBIC812006 C.F. 92012030034



Art. 3 - Compiti di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

L'incarico assegnato alla Dsga Raffaella Minacci, di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi", prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- assicura il coordinamento tra le unità coinvolte nei percorsi formativi;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità coinvolte nei percorsi formativi;
- cura le risposte a interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo, coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, il controllo e la congruità della dovuta documentazione, prevista dalla normativa vigente;
- predisporre e cura la banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emanati dal Responsabile del Progetto;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo- contabili verificandone la correttezza;
- cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, delle procedure di selezione degli esperti e degli operatori economici, nonché le procedure per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi;
- cura l'attivazione dei contratti per il personale interno/esterno e la gestione e il controllo della contabilità.

Art. 4 - Compenso

Per la suddetta attività è prevista la corresponsione di un compenso per le ore eccedenti, commisurato all'effettivo impegno, debitamente rendicontato, per un importo orario lordo dipendente di euro 20,35, (euro 27,00 lordo stato) ai sensi del vigente CCNL in vigore dal 01.01.2024.

La presente determina, immediatamente esecutiva, è pubblicata sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente al seguente link: <https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=sc21490&node=259232>

La Dirigente, Dott.ssa Stefania Rubatto