



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "M.O. ATTILIO BAGNOLINI"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via Boldrini, 28 -28844 **VILLADOSSOLA (VB)** tel. 032451414
e-mail: vbic812006@istruzione.it pec: vbic812006@pec.istruzione.it
C.F.: 92012030034 sito: www.icbagnolini.it



I.C. - "M.O. ATTILIO BAGNOLINI"-VILLADOSSOLA
Prot. 0005745 del 16/04/2024
III (Uscita)

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (D.M. n. 66/2023)

DECRETO di CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE, AVENTE AD OGGETTO le attività di progetto per il supporto nell'organizzazione didattica.

Titolo del Progetto *Digital School*

CUP D84D23004830006



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "M.O. ATTILIO BAGNOLINI"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via Boldrini, 28 -28844 VILLADOSSOLA (VB) tel. 032451414
e-mail: vbic812006@istruzione.it pec: vbic812006@pec.istruzione.it
C.F.: 92012030034 sito: www.icbagnolini.it



L'ISTITUTO SCOLASTICO IC A. BAGNOLINI, con sede legale a Villadossola in via Boldrini 28, in persona della Dott.ssa Stefania Rubatto, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

▪ l'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto il ruolo di Referente al supporto organizzativo, n. prot. 4535 del 25/03/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

PREMESSO CHE

▪ come chiarito nell'Avviso prot. n. 4535 del 25/03/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "supporto nell'organizzazione, gestione e monitoraggio dei corsi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

▪ la Dott.ssa Virginia Gaspari, risulta essere in possesso, come da curriculum vitae inviato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata l'unica candidata nella procedura selettiva espletata;

▪ non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a VIRGINIA GASPARI, docente in servizio a tempo indeterminato presso l'IC Bagnolini, l'incarico di referente al supporto organizzativo, avente ad oggetto il supporto nell'organizzazione, la gestione e il monitoraggio dei corsi nell'ambito del progetto **Digital School CUP D84D23004830006** con i compiti di seguito elencati:

1. Curare il collegamento tra i componenti del team di lavoro e il Dirigente scolastico;
2. Gestire tutte le fasi di monitoraggio dell'avanzamento del progetto;
3. Aggiornare costantemente le parti interessate;
4. Gestire la logistica generale del progetto curando il contatto diretto con i formatori, la calendarizzazione dei corsi e la conseguente diffusione a tutti i docenti, l'organizzazione oraria e logistica degli stessi;
5. conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e il possesso di competenze informatiche per collaborare con gli uffici di Segreteria all'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.
6. Collaborare con il DS e il DSGA per verificare la corretta attuazione del progetto



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "M.O. ATTILIO BAGNOLINI"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via Boldrini, 28 -28844 VILLADOSSOLA (VB) tel. 032451414
e-mail: vbic812006@istruzione.it pec: vbic812006@pec.istruzione.it
C.F.: 92012030034 sito: www.icbagnolini.it



Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

La durata dell'incarico è prevista fino al termine del progetto, a decorrere dalla data odierna e fino al 30/09/2025.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'espletamento dell'incarico si riconoscerà fino ad un massimo di 195 ore per un corrispettivo lordo stato pari a € 25,50 all'ora che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e debitamente documentate.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

La Dirigente Reggente, Dott.ssa Stefania Rubatto

L'INCARICATO
per accettazione
