



**ISTITUTO COMPRENSIVO "M.O. ATTILIO BAGNOLINI"**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Via Boldrini, 28-28844 VILLADOSSOLA (VB) tel. 032451414

e-mail: vbic812006@istruzione.it pec: [vbic812006@pec.istruzione.it](mailto:vbic812006@pec.istruzione.it)

sito: [www.icbagnolini.it](http://www.icbagnolini.it) C.M.: VBIC812006 C.F. 92012030034



I.C. - "M.O. ATTILIO BAGNOLINI"-VILLADOSSOLA  
Prot. 0011520 del 19/07/2024  
IV-5 (Uscita)

**Oggetto: Decreto conferimento incarico di gestione amministrativo-contabile al DSGA - Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)**

**Titolo: Estate in Apprendimento "Potenziamento e Recupero delle Competenze" Id progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2024-130 CUP: D84D24002580007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTA** la delibera Protocollo 14829 del 20/12/2023 del Consiglio di Istituto;

**VISTA** la delibera del collegio docenti Protocollo 7474 del 15/05/2024;

**VISTO** il Programma Annuale 2024, approvato con delibera n. 33 del 23/01/2024;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative promosse con l'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+) " 2021-2027;

**VISTO** l'avviso prot. n. 59369 del 19/04/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

**VISTA** la nota autorizzativa prot. n. 83244 del 12 giugno 2024 e la relativa iscrizione a bilancio prot. 9915 del 21.06.24;

**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;

**RILEVATA** la necessità di individuare figure cui affidare l’attività per la gestione amministrativo contabile del progetto;

**RITENUTO** che la figura di DSGA può attendere a tale funzione, essendo in possesso delle competenze necessarie;

**CONSIDERATA** l’insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento degli incarichi in ossequio ai principi di buon andamento e imparzialità della P.A.

#### DETERMINA

di affidare al Direttore SGA Minacci Raffaella l’attività di gestione amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto Estate in Apprendimento “Potenziamento e Recupero delle Competenze” Id progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2024-130 CUP: D84D24002580007

Per lo svolgimento dell’incarico è previsto il compenso come determinato dalle tabelle allegate al CCNL 2019-21.

La retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisti/spese generali ai sensi della lettera autorizzativa citata ed è pari a n. 40 ore per ciascun modulo da documentare tramite time-sheet. Il compenso orario, erogato ai sensi della succitata Circolare del Ministero del Lavoro, è pari a € 20,34 lordo dipendente. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell’ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Le attività oggetto dell’incarico verranno annotate su apposito registro datato e firmato.

L’importo è comprensivo di tutte le spese.

La Dirigente, Dott.ssa Stefania Rubatto

MINACCI  
RAFFAELLA  
19.07.2024  
12:25:22  
GMT+01:00

