

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "M.O.A. Bagnolini"
Via Boldrini, 28
28844 Villadossola (VB)
vbic812006@istruzione.it

Oggetto: **Comunicazione astensione obbligatoria per maternità**

La sottoscritta _____ nata a _____ il
_____, in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di
_____, con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato,
trovandosi alla fine del ____° mese di gravidanza, con data presunta del parto il _____
comunica che, ai sensi dell'art.16 del decreto legislativo 26 marzo 2001, n.151 e s.m.i.:

- ☐ si asterrà dal lavoro dal 7° mese di gravidanza
- ☐ si asterrà dal lavoro dal 8° mese di gravidanza
- ☐ proroga l'astensione fino alla data presunta del parto.

Allega certificato rilasciato dal dott. _____ il _____
attestante la data presunta del parto, nonché il certificato di un medico specialista del Servizio
Sanitario Nazionale o con esso convenzionato dott. _____ del
_____ e del medico competente dott. _____ rilasciato
il _____ ai fini della prevenzione e tutela della salute nei luoghi di lavoro ove si
attesta che tale opzione non reca pregiudizio alla salute della gestante e del nascituro.

....., ...

Firma