

Curriculum Vitae

ANGELO NUCERA

FORMAZIONE

- *Laureando in Scienze Economiche (LM-56) presso l'Università eCampus – inizio anno 2022 e conseguimento previsto entro il 2024.*
- *Dottore in Economia aziendale e Management (L-18) presso l'università degli studi "Niccolò Cusano" - 09/2016 – 06/2019 – votazione 84/110.*
- *Diploma di maturità presso il: Liceo Scientifico "Euclide" di Bova Marina conseguite con votazione 85/100*
- *Diploma scuola media presso l'Istituto "Bachelet", Condofuri (RC) conseguito con la valutazione di ottimo.*

Esperienze lavorative

Assistente Amministrativo presso I.S. "Serafino Riva" - Ministero dell'Istruzione e del Merito (08/10/2021 – 31/08/2024)

Le attività svolte durante la permanenza e l'arricchimento/sviluppo professionale sono le seguenti:

- Procedura di acquisto in base alla vigente norma dei contratti pubblici;
- Verifiche amministrative su ogni singolo operatore economico scelto per l'acquisto (Durc, Equitalia, FVOE);
- Uso della piattaforma MEPA nello specifico di acquisto articoli diretti, Trattative Dirette, RDO e RDO evoluta;
- Accettazione e pagamento fatture con regolare registrazione e archiviazione;
- Rilevazione timbrature del personale dell'Istituto;
- Rilevazione e gestione delle assenze del personale dell'Istituto;
- Incarico di supporto amministrativo per il progetto FESR PON-LO2021-383 - Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" - SERRA 4.0;
- Incarico di supporto amministrativo per il progetto PNRR - Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi;
- Incarico di supporto amministrativo per il progetto PNRR - Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro;
- Incarico di supporto amministrativo per il progetto PNRR - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Collaboratore dello Studio Commerciale "Brancati Demetrio" (anno 2018/2021)

CONTABILE

Le attività svolte durante la permanenza e l'arricchimento/sviluppo professionale sono le seguenti:

- Registrazione fatture dei clienti, i quali con attività di vario Codice Ateco e nello specifico quelle commerciali con vendita al dettaglio di prodotti alimentari, imprese agricole, imprese edili nonché liberi professionisti e piccoli artigiani come parrucchieri e proprietari fondiari.
- Gestione fatture dapprima in forma cartacea e successivamente traslazione del tutto sui sistemi operativi informatici specializzati per la gestione della fiscalità elettronica. Si utilizzano prevalentemente i portali B2B ed il programma correlato BLUENEXT.

- Catalogazione ed archiviazione fatture/parcelle emesse alla PA per conto dei clienti e liberi professionisti per mezzo del programma NAMIRAL.
- Trasmissione on-line dell'imposta sul valore aggiunto trimestrale per tutte le contabilità escluse dal Regime forfettario.
- Aggiornamento annuale dei registri inerenti i beni ammortizzabili per ogni cliente dello studio.
- Assistenza e cooperazione con il responsabile dei procedimenti interni concernenti le funzioni operative quotidiane.
- Gestione attività marketing dello studio ed ideazione di nuove strategie al fine di ampliare il bacino dei clienti. Sviluppo di nuove proposte per rendere possibile una migrazione totale dei dati su un supporto informatico con archiviazione completa del formato cartaceo e conservazione massiva dei dati su sistemi operativi elettronici.
- Aggiornamento e formazione sul programma BLUNEXT tramite il supporto di una società informativa specializzata "Computer Service".
- Garanzia di elevati standard di servizio alla clientela, esaminando dal punto di vista fiscale e legale le questioni poste e trovando, nel breve termine, soluzioni che siano una risposta esaustiva alle richieste riguardanti la contabilità dei clienti.
- Invio e responsabilità totale con riferimento alle certificazioni annuali attinenti alla totalità delle contabilità gestite dallo studio.
- Aggiornamento cadenzato e uso rapido dei sistemi che permettono l'inserimento dei nuovi utili per le contabilità con contestuale trasformazione del dato cartaceo in dato elettronico a seguito della corretta configurazione eseguita nel registratore di cassa al cliente.

Titolare ed Amministratore della Ditta Individuale inerente al codice ateco di sistemazione e rivestimento di pavimenti e muri (anno 2014/2017)

Attività individuale ereditata e continuata sulle linee di quella familiare, iscritta alla C.C.I.A.A. di Reggio Calabria prevede le seguenti mansioni:

- Uso professionale della levigatrice professionale al fine di livellare, spianare e lucidare pavimentazione in marmo, in granito e gress semi lucido;
- Utilizzo della smerigliatrice e flessibile a velocità controllata con relativi dischi di grana di ogni tipo in base all'intervento da effettuare sulla pavimentazione con levigatura o lucidatura;
- Uso professionale dell'olio di resina con rispettivo mastice semi liquido e induritore al fine di stuccare la pavimentazione in maniera uniforme e compatta;
- Uso professionale delle pietre di grana dura per i tre diversi tipi di livellamento effettuabili sulla pavimentazione;
- Uso professionale delle placche diamantate con diversa grana per la levigatura e preparazione alla lucidatura finale.
- Uso del preparato di acido, potè e piombo per la lucidatura a caldo.
- Uso professionale della levigatrice/lucidatrice per la lavorazione della cera metallizzata e cristallizzata antiscivolo con la lana d'acciaio;
- Gestione contabilità della società;
- Rapporti con la clientela;

ALTRE ESPERIENZE

Partecipazione al "Corso di formazione per educatori/animatori" e "laboratorio Ludico-Motorio Sportivo"

- Attestato rilasciato da CSI (centro sportivo italiano).

Arbitro sportivo per le competizioni calcistiche giovanili della PGS

- Corso sostenuto al fine di apprendere il regolamento delle singole discipline.

Corso ESECUTORE BLSD (Basic Life Support Defibrillation)

- Conoscenze primo soccorso ed emergenze

Competenze Informatiche

- MS Office (Excel – PowerPoint – Word), certificazione “Pekit-Expert” e certificazione “Addestramento professionale per la dattilografia”

Il sottoscritto consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, attesta la veridicità dei dati e delle informazioni inseriti nel presente curriculum vitae.

F.to
Angelo Nucera