



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "M.O. ATTILIO BAGNOLINI"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via Boldrini, 28-28844 VILLADOSSOLA (VB) tel. 032451414
e-mail: vbic812006@istruzione.it pec: vbic812006@pec.istruzione.it
sito: www.icbagnolini.it C.M.: VBIC812006 C.F. 92012030034



I.C. - "M.O. ATTILIO BAGNOLINI"-VILLADOSSOLA
Prot. 0016967 del 14/11/2024
VII (Uscita)

OGGETTO: Conferimento Incarico a Titolo Oneroso alla DSGA per “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del Progetto ”Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”.

Titolo del Progetto Colmare i Divari: Inclusione e Successo Scolastico per Tutti
C.U.P. D84D21001250006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTE le istruzioni operative prot. n. 0058542, del 17/04/24, adottate dal Ministero dell’istruzione e del merito e recanti PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);;

VISTO il progetto e l’Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR ;

VISTO il programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 33 del 24/01/2024;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;



ISTITUTO COMPRENSIVO "M.O. ATTILIO BAGNOLINI"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Boldrini, 28-28844 VILLADOSSOLA (VB) tel. 032451414

e-mail: vbic812006@istruzione.it pec: vbic812006@pec.istruzione.it

sito: www.icbagnolini.it C.M.: VBIC812006 C.F. 92012030034



CONSIDERATO che "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto";

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e nei compiti istituzionali del Dsga;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel progetto Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 – Affidamento di un incarico di supporto tecnico e organizzativo

Di affidare alla DSGA Raffaella Minacci l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero Progetto finanziato con il PNRR - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

Art. 2 – Durata Incarico di supporto tecnico e organizzativo

L'incarico prevede il riconoscimento di un numero massimo di ore pari a 185 a decorrere dalla data del presente decreto, fino al termine delle operazioni del progetto.

Art. 3 - Compiti di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

L'incarico assegnato alla Dsga Raffaella Minacci, di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi", prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- assicura il coordinamento tra le unità coinvolte nei percorsi formativi;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità coinvolte nei percorsi formativi;
- cura le risposte a interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo, coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, il controllo e la congruità della dovuta documentazione, prevista dalla normativa vigente;
- predispone e cura la banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emanati dal Responsabile del Progetto;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo- contabili verificandone la correttezza;
- cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, delle procedure di selezione degli esperti e degli operatori economici, nonché le procedure per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi;
- cura l'attivazione dei contratti per il personale interno/esterno e la gestione e il controllo della contabilità.



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "M.O. ATTILIO BAGNOLINI"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Boldrini, 28-28844 **VILLADOSSOLA (VB)** tel. 032451414

e-mail: vbic812006@istruzione.it **pec:** vbic812006@pec.istruzione.it

sito: www.icbagnolini.it C.M.: VBIC812006 C.F. 92012030034



Art. 4 - Compenso

Per la suddetta attività è prevista la corresponsione di un compenso per le ore eccedenti, commisurato all'effettivo impegno, debitamente rendicontato, per un importo orario lordo dipendente di euro 20,35, (euro 27,00 lordo stato) ai sensi del vigente CCNL in vigore dal 01.01.2024.

La presente determina, immediatamente esecutiva, è pubblicata sul sito istituzionale nella sezione Albo on-line e Amministrazione Trasparente.

La Dirigente, Dott.ssa Stefania Rubatto



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "M.O. ATTILIO BAGNOLINI"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Boldrini, 28-28844 VILLADOSSOLA (VB) tel. 032451414

e-mail: vbic812006@istruzione.it pec: vbic812006@pec.istruzione.it

sito: www.icbagnolini.it C.M.: VBIC812006 C.F. 92012030034

