

**ISTITUTO COMPRENSIVO “M.O. ATTILIO BAGNOLINI”
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Via Boldrini, 28 - 28844 VILLADOSSOLA (VB) tel. 032451414 fax 0324575045

e-mail: vbic812006@istruzione.it pec: vbic812006@pec.istruzione.itsito: www.icbagnolini.it C.M.: VBIC812006 C.F. 92012030034

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 –Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e
formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2
febbraio 2024, n. 19)

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-48121**Colmare i Divari: Inclusione e Successo Scolastico per Tutti CUP: D84D21001250006****Lettera di incarico come ESPERTO PERCORSI DI MENTORING ED ORIENTAMENTO**

L’istituto Scolastico IC A. Bagnolini con sede legale in Villadossola via Boldrini, 28 nella persona della
Dott.ssa Stefania Rubatto, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente
scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTO l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 411 del 10 gennaio 2025 per il conferimento di incarichi
individuali così suddivisi:

n. 43 incarichi di esperto per l’attuazione di altrettanti percorsi di mentoring e orientamento;

n. 9 incarichi di esperto e n. 9 di tutor per la realizzazione di percorsi formativi e laboratoriali
co curricolari

VISTO il Verbale di selezione prot. n. 1182 del 23 gennaio 2025, adottato dalla Commissione di
valutazione incaricata con Decreto prot. n.1177;

VISTA la graduatoria pubblicata in data 29 gennaio 2025 con prot. n. 1449;

VISTA la disponibilità manifestata dalla docente POZZI GIULIA e l’individuazione prot.1465 del
29.01.2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso n. prot. 411 del 10 gennaio 2025, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “Esperto” (a seguire, anche l’«Incarico») nell’ambito dell’intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);
- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la docente POZZI GIULIA risulta essere in possesso, come da curriculum vitae, delle competenze

necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente POZZI GIULIA in servizio a tempo determinato presso l'IC A. Bagnolini il seguente incarico:

- Incarico di Esperto per la realizzazione di **n. 6** percorsi di mentoring e orientamento con i seguenti compiti:
1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico o dal referente di progetto;
 2. partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
 3. partecipare con il Gruppo di lavoro nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
 4. svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
 5. sostenere attivamente i processi di apprendimento;
 6. aggiornare periodicamente sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
 7. espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
 8. collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
 9. redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
 10. collaborare con il Gruppo di lavoro nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
 11. predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui ai punti precedenti al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n 58542, del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Le attività relative all'incarico conferito dovranno iniziare nell'anno scolastico 2024/25 e concludersi in tempi congrui per consentire la chiusura dell'intero progetto prevista entro il 15/09/2025. Il calendario di ogni singolo percorso verrà concordato con il Dirigente Scolastico secondo le esigenze dell'Istituzione.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato pari a € 42,00 (quarantadue/00).

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del merito.

La Dirigente, Dott.ssa Stefania Rubatto

L'incaricato per accettazione