

**ISTITUTO COMPRENSIVO "M.O. ATTILIO BAGNOLINI"**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Via Boldrini, 28 - 28844 VILLADOSSOLA (VB) tel. 032451414 fax 0324575045

e-mail: [vbic812006@istruzione.it](mailto:vbic812006@istruzione.it) pec: [vbic812006@pec.istruzione.it](mailto:vbic812006@pec.istruzione.it)sito: [www.icbagnolini.it](http://www.icbagnolini.it) C.M.: VBIC812006 C.F. 92012030034**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA****Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università****Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)****Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-48121**I.C. - "M.O. ATTILIO BAGNOLINI"-VILLADOSSOLA  
Prot. 0003060 del 21/02/2025  
VII (Uscita)**Colmare i Divari: Inclusione e Successo Scolastico per Tutti CUP: D84D21001250006****Lettera di incarico TUTOR - Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari**

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. A. Bagnolini con sede legale in Villadossola via Boldrini, 28 nella persona della Dott.ssa Stefania Rubatto, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

**VISTO** l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 1824/25 del 04 febbraio 2025 per il conferimento di incarichi individuali così suddivisi:

- n. 43 incarichi di esperto per l'attuazione di altrettanti percorsi di mentoring e orientamento;
- n. 9 incarichi di esperto e n. 11 di tutor per la realizzazione di percorsi formativi e laboratoriali co curricolari;

**VISTO** il Verbale di selezione prot. n. 2456/25 del 13 febbraio 2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n.2434/25;

**VISTA** la graduatoria provvisoria pubblicata in data 13 febbraio 2025 con prot. n. 2458/25;

**CONSIDERATE** che nessuna segnalazione è pervenuta a codesto Istituto entro i termini previsti;

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 20 febbraio 2025 con prot. n. 2911/25;

**VISTA** la disponibilità manifestata dalla docente ARACE MAGDA e l'individuazione prot.3028/25 del 21/02/2025;

**PREMESSO CHE**

1. come chiarito nell'Avviso n. prot. 1824/25 del 04 febbraio 2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Tutor" nell'ambito dell'Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);
2. tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

3. la docente ARACE MAGDA risulta essere in possesso, come da curriculum vitae, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è in servizio in questo Istituto con contratto a tempo determinato;
4. non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente ARACE MAGDA in servizio a tempo determinato presso l'IC A. Bagnolini il seguente incarico:

- Incarico di Tutor per la realizzazione di **n.1** percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari con i seguenti compiti:
- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con la D.S., con il Gruppo di lavoro e con la D.S.G.A.;
  - partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
  - collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
  - svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
  - facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dei percorsi formativi;
  - rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
  - monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
  - facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
  - partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
  - mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
  - consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
  - curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n 58542, del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Le attività relative all'incarico conferito dovranno iniziare nell'anno scolastico 2024/25 e concludersi in tempi congrui per consentire la chiusura dell'intero progetto prevista entro il 15/09/2025. Il calendario di ogni singolo percorso verrà concordato con il Dirigente Scolastico secondo le esigenze dell'Istituzione.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento

dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00);

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del merito.

La Dirigente, Dott.ssa Stefania Rubatto

L'incaricato per accettazione