



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "M.O. ATTILIO BAGNOLINI"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Boldrini, 28 - 28844 VILLADOSSOLA (VB) tel. 032451414 fax 0324575045

e-mail: vbic812006@istruzione.it pec: vbic812006@pec.istruzione.it

I.C. - "M.O. ATTILIO BAGNOLINI"-VILLADOSSOLA

Prot. 0003977 del 07/03/2025

IV-5 (Uscita)

VBIC812006 C.F. 92012030034



PROGETTO PNRR M4C1I1.4-2024-1322 Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (DM 19) "Colmare i Divari: Inclusione e Successo Scolastico per Tutti"

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-48121

Colmare i Divari: Inclusione e Successo Scolastico per Tutti CUP: D84D21001250006

Riapertura termini secondo avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali così suddivisi:

N. 1 incarico tutor per la realizzazione di percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari

VISTO Il Decreto-legge n.59 del 06 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il Decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la Missione 4 – Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 1.4 – Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n.170 del 24.06.2022 "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del PNRR Next Generation EU";

PRESO ATTO che dall'allegato 1 del D.M. 2 febbraio 2024, n. 19 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 59.788,67 per la realizzazione degli Interventi finalizzati alla lotta alla dispersione scolastica;

VISTI la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 60586 del 13.07.2022, con la quale sono stati diramati gli orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole della linea di investimento PNRR 1.4;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 58542 del 17.04.2024, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative alla realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica di cui al D.M. 2 febbraio 2024, n. 19;



VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF;

PRESO ATTO che per l'investimento 1.4 è stato generato il CUP D84D21001250006 ed inserito in piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 12/10/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR – nota prot. 142699 del 12/10/2024;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto in data 16.01.2025 delibera 44;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm. ii. ;

VISTE le disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che “il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive” e, inoltre, che “le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”.

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;



VISTO il D. Lgs. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019 – 2021 Tabella E1.6 – SCUOLA (Personale docente) e Tabella E1.7 – SCUOLA (Personale ATA);

PRESO ATTO del decreto di individuazione prot.1511 del 30.01.25 e prot. 1465 del 29.01.25;

PRESO ATTO della necessità di individuare la figura professionale di n. 1 Tutor per l'attuazione di percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;

PRESO ATTO della rinuncia per n.1 incarico da Tutor dei Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari inoltrata dalla docente Cappiello Michela Sonia prot.n. 3935/2025 del 07/03/2025;

VISTA la necessità di individuare la figura professionale mancante per quanto sopra riportato;

Il Dirigente Scolastico

EMANA

l'avviso di riapertura termini del secondo avviso avente per oggetto la procedura di selezione per il conferimento dei seguenti incarichi individuali:

N. 1 incarico di tutor per la realizzazione di percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari destinati agli alunni delle classi di scuola Secondaria

Art. 1 Destinatari

Il presente avviso è destinato al Personale docente in servizio presso questo istituto (personale interno);

Art. 2 Oggetto dell'incarico

Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 1 incarico tutor per la realizzazione dei restanti percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari.

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle prestazioni di seguito descritte

Le figure selezionate di Tutor saranno impegnate nelle seguenti attività:

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con la D.S., con il Gruppo di lavoro e con la D.S.G.A;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma



- ministeriale segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza

ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;

- facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445 contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

La selezione delle candidature avverrà secondo la tabella di valutazione dei titoli sottoindicata che è parte integrante del presente bando. I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO



Titolo di accesso: Laurea Specialistica o Vecchio Ordinamento	Lode: punti 10 - da 91 a 110: punti 1 per ogni voto al di sopra di 90	Max 30 punti
Corsi di formazione di almeno 30 ore e Master attinenti all'incarico per cui ci si candida	- per ciascun corso: punti 3	Max 15 punti
Esperienze professionali attinenti all'incarico per cui ci si candida	- per ogni esperienza: punti 3	Max 15 punti

Articolo 5- Durata dell'incarico

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza per ogni edizione di cui all'Art. 2 purché rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato che ha la possibilità di candidarsi per più attività e per più edizioni. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica, e comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 15 settembre 2025.

Articolo 6 -Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo orario, riportato nella tabella di cui all'Art. 2 del presente Avviso, onnicomprensivo di ogni onere è rapportato alle ore effettivamente prestate e rendicontate e sarà liquidato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

L'amministrazione si riserva di non conferire l'incarico o di revocarlo nel caso in cui il numero di alunni partecipanti scenda al di sotto del minimo previsto indicato nella tabella di cui all'Art. 2 del presente Avviso.

Articolo 7- Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 14 marzo 2025, a mezzo PEC all'indirizzo vbic812006@pec.istruzione.it o PEO vbic812006@istruzione.it oppure consegna a mano in Segreteria negli orari di apertura.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La candidatura dovrà contenere:

- domanda di partecipazione (All. A);
- n. 1 curriculum vitae del candidato in formato europeo + lo stesso curriculum vitae in formato privacy



attestante i titoli (con voto) e le esperienze professionali richiesti (con indicazione delle ore svolte)

- Dichiarazione di non incompatibilità e inconfiribilità dell'incarico (All. B);

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8- Valutazione delle domande

Nel caso in cui dovesse pervenire una sola candidatura, la Dirigente Scolastica procederà all'autovalutazione della stessa. Nel caso in cui dovessero pervenire più istanze, le stesse saranno valutate da una apposita Commissione nominata dalla Dirigente. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 3 gg dalla pubblicazione. In caso di reclamo, la Dirigente esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icbagnolini.it nella sezione Albo on line.

Articolo 9- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10- Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC A. Bagnolini con sede in Villadossola (VB), Via Boldrini 28, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: vbic812006@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Vargiu Antonio email: dpo@vargiuscuola.it Telefono 070271526

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai



Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire alle vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11- Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura



selettiva è la Dirigente Stefania Rubatto, e-mail istituzionale vbic812006@istruzione.it, numero di telefono 0324 51414.

Articolo 12- Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica all'indirizzo www.icbagnolini.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente e sull'Albo on line ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso all'atto di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Articolo 13-Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14-Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente, Dott.ssa Stefania Rubatto

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione;
- All. B: Dichiarazione di non incompatibilità e inconferibilità dell'incarico;